



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

Nr. 1041/02.09.2024

Prezentat în Consiliul Profesorat din 02.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 02.09.2024

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2023-2024

DIRECTOR:

Prof. Piculeasa Mihaela Simona



**Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova**

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii, precum și în baza datelor statistice centralizate, referindu-se la perioada 01.09.2023-31.08.2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului operațional, elaborate pentru atingerea obiectivelor. În anul școlar 2023-2024, la Grădinița cu program prelungit „Traian Demetrescu”, activitatea s-a desfășurat sub semnul demarării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Dolj;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Notele telefonice și adresele transmise de ISJ Dolj;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar;
9. Regulament de ordine interioară pentru anul școlar;
10. Curriculum pentru educația timpurie;
11. Metodologia mișcării personalului didactic;
12. Metodologia evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

În anul școlar 2023-2024, Grădinița cu program prelungit „Traian Demetrescu” a funcționat ca unitate cu personalitate juridică, având 224 de copii înscriși în 10 grupe: 3 grupe mici cu 69 preșcolari, 3 grupe mijlocii cu 59 preșcolari, 3 grupe mari cu 72 preșcolari, 1 grupă combinată cu 24 preșcolari. La nivelul grădiniței există copii care provin din familii echilibrate ca și componență. Frecvența preșcolarilor este foarte bună, nu se pune problema de absenteism sau abandon școlar.

Activitatea managerială

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice grădiniței noastre. Ne-am propus obiective realizabile prin planul managerial, precum:

1. CURRICULUM • Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice; • Respectarea legislației privind constituirea grupelor de preșcolari; • Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare); • Noutăți privind noul Curriculum de Educație Timpurie 2019; • Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT • Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal); • Elaborarea proiectului planului de



Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

școlarizare; • Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse; • Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic. Optimizarea activității manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor și precizărilor MEC.

3. RESURSE UMANE • Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice; • Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare; • Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță • Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice; • Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ: ISJ Dolj, Primăria Craiova, Poliția, unități de învățământ preșcolar de stat și particulare din Craiova și județul Dolj, Editura Delta Cart Educational, Editura Edu, Teatrul de păpuși Colibri, Casa Corpului Didactic Dolj, Cabinet kinetoterapie, Cabinet Stomatologie, Casa de Cultură Traian Demetrescu, Filarmonica Oltenia Craiova.

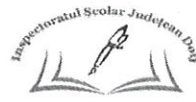
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală

- Participarea la activități de perfecționare, cercuri pedagogice, comisiile de curriculum, programe de formare

- Organizarea de activități extracurriculare și educative

5. RESURSE MATERIALE • Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare; • Dotarea și amenajarea spațiilor grădiniței.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE • Îmbunătățirea comunicării organizaționale; • Promovarea imaginii grădiniței (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice; La începutul anului școlar au fost întocmite în mod corespunzător documentele de proiectare managerială. La întocmirea lor s-a avut în vedere creșterea eficienței demersurilor instructiv- educative. În urma analizei obiective și pertinente a activității desfășurate în grădiniță în anul școlar anterior, au fost stabilite măsuri privind îmbunătățirea calității și eficienței întregii activități, promovate de un management care să faciliteze realizarea unui climat educațional bazat pe respectarea principiului egalizării șanselor tuturor copiilor. Și în acest an școlar s-a dorit practicarea unui management implicativ și transformațional în vederea optimizării procesului instructiv-educativ, creșterea eficienței manageriale, perfecționarea profesională a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație, îmbogățirea și îmbunătățirea bazei materiale, creșterea prestigiului grădiniței în comunitate ca furnizor eficient de servicii educaționale, atragerea de parteneri comunitari ca sprijin real în realizarea unei educații de calitate. La începutul anului școlar au fost constituite consiliile și comisiile de lucru, au fost stabilite responsabilități clare pentru fiecare dintre acestea dar și pentru fiecare cadru didactic în parte astfel încât să existe coerență și fluiditate în activitate. Toate comisiile și consiliile existente la nivelul unității de învățământ și-au desfășurat activitatea pe baza unor planuri manageriale, au fost stabilite grafice, au fost întocmite rapoarte semestriale asupra activității și au fost elaborate planuri de măsuri pentru

**Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova**

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

îmbunătățirea activității. Timpul a fost planificat și folosit în mod corespunzător în vederea obținerii maximului de eficiență în întreaga activitate desfășurată în grădiniță. Monitorizarea întregii activități s-a concretizat în folosirea unor modalități eficiente în urma identificării unor disfuncții anterioare: studiul documentelor de proiectare la nivelul fiecărei grupe, asistențele la activități, analiza rezultatelor copiilor obținute în urma evaluărilor diagnostice și sumative, analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor indirecti (chestionare aplicate părinților), analiza portofoliilor copiilor dar și ale cadrelor didactice, analiza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice etc.

În activitatea managerială pe care am desfășurat-o în anul școlar 2023-2024 am identificat următoarele **Puncte tari**: facilitarea transmiterii informațiilor în mod transparent, asigurarea participării cadrelor didactice și a părinților la actul educațional, capacitatea de a antrena cadrele didactice în realizarea sarcinilor, stimularea lucrului în echipă, folosirea optimă a resurselor, capacitatea de a motiva personalul, de a-l dirija spre obiective și de a-l organiza conform aptitudinilor, asigurarea unei bune comunicări atât pe orizontală cât și pe verticală, realizarea unei evaluări obiective și stimulative pentru întreg personalul, colaborare rațională cu partenerii educaționali.

Puncte slabe: abordarea uneori a unui stil managerial mult prea democrat, neacordarea unei atenții corespunzătoare unor probleme din cauza supraaglomerării din anumite perioade ale anului școlar, manifestarea uneori de prea multă toleranță față de cei care amână rezolvarea unor sarcini.

Personal didactic

Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea: 5 cadre didactice suplinoare, 4 calificate, profesori pentru învățământul preșcolar și 1 cadru didactic în curs de calificare, 13 cadre didactice titulare. 9 cadre didactice cu gradul I, 1 cadru didactic cu gradul II, 5 cadre didactice cu definitivat, 2 cadre didactice debutante. Există contracte de muncă pentru întreg personalul didactic, de asemenea și fișa postului care cuprinde sarcinile generale și specifice. Acestea sunt înregistrate, semnate și ștampilate. Comisiile și consiliile instituite la nivelul unității au fost numite prin decizia directorului, și-au desfășurat activitatea în mod corespunzător, membrii și responsabilii acestora ghidându-și activitatea după planurile manageriale întocmite, s-au elaborat rapoartele de activitate, planurile au conținut măsuri ameliorative. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a realizat în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la activități s-a constatat că doamnele educatoare stăpânesc conținuturile științifice, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. Cadrele didactice au acordat o atenție deosebită perfecționării profesionale. Activitatea de perfecționare și formare continuă din unitatea noastră în anul școlar 2023-2024 a urmărit realizarea unor obiective specifice cum ar fi:

**Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova**

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților în formarea continuă a personalului didactic .
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și I.S.J. a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate.
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) la programele și activitățile de formare identificate.
- 4) Realizarea de fiecare cadru didactic a cel puțin o activitate demonstrativă sau a unui referat, prezentare, pe care să le susțină în cadrul întâlnirilor Comisiei metodice.
- 5) Urmărirea aplicării de către cadrele didactice în activitatea cu grupa de copii a noutăților asimilate în urma parcurgerii cursurilor de formare.

5. Activitatea de perfecționare și formare continuă din unitatea noastră în anul școlar 2022-2023 s-a concretizat prin participarea la cursuri de formare, participare la activitățile comisiei metodice, cercurile pedagogice pe disciplină, participare la activități de perfecționare (mese rotunde, dezbateri, conferințe, simpozioane), participare la proiecte Erasmus+.

Participare la activitățile Comisiei pentru curriculum la nivel de unitate. Activitatea comisiei pentru curriculum desfășurată în anului școlar 2023-2024 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar, precum și planificarea activităților comisiei, scrisoare metodică, aplicarea Curriculumului pentru educația timpurie. Doamnele educatoare au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare, iar mediul educațional a constituit întotdeauna o prioritate. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse. Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor. Pe parcursul anului școlar s-au întocmit și susținut referate, interasistențe și activități practice având ca teme subiecte de actualitate pentru învățământul preșcolar actual: Organizarea Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2023-2024, Abordarea Curriculumului pentru educația timpurie, conform Scrisorii Metodice și recomandărilor din cadrul Consfătuirii Educatoarelor 2023, Prezentarea planului managerial al activității Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2023-2024, Realizarea planificărilor activităților Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2023-2024, Evaluarea inițială – interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor ameliorative, Educația pentru valori în educația timpurie: participare la cercul pedagogic, Referate prezentate: Activități STEAM în educația timpurie- exemple de bună practică, Integrarea aspectelor specifice patrimoniului viu în curriculum pentru educație timpurie- exemple de bună practică, Metodele interactive de grup și importanța lor din perspectiva integrării curriculare de grup- exemple de bună practică, Prezentarea Raportului de activitate.

Realizarea interasistențelor în afara temelor propuse - Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să

Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor. Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală. Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc aceasta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală. Participare la acțiunile metodice la nivel de comisiei pentru curriculum și cercuri pedagogice - participarea la ședințe ale Comisiei pentru Curriculum în cadrul parteneriatelor încheiate cu Grădinița nr. 18 „Pchelitsa” Bulgaria, Grădinița Școlii „Lascăr Catargiu” Craiova, Grădinița nr. 269 bucurești, Grădinița cu program prelungit Castelul Fermecat din Craiova.

Analiza SWOT a activității de perfecționare și formare continuă PUNCTE TARI - interesul cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare și formare continuă în toate formele sale; - dezbateră unor teme de interes la nivelul Comisiei pentru Curriculum; participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice organizate la nivelul Centrelor metodice; suportul direcțiunii grădiniței în vederea participării la cursuri de formare; interesul cadrelor didactice față de studiul individual; - performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice;

PUNCTE SLABE – costurile ridicate ale cursurilor, chiar dacă prezintă un interes ridicat, au împiedicat participarea mai multor cadre la cât mai multe cursuri pe parcursul anului școlar.

OPORTUNITĂȚI - oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master etc a Universității din Craiova și a M.E.

AMENINȚĂRI – Reticența cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare. S-a acordat o deosebită atenție studiului individual astfel încât toate cadrele didactice să fie permanent la curent cu noutățile din domeniul învățământului preșcolar. Portofoliile cadrelor didactice sunt o dovadă concretă a preocupării acestora pentru propria formare și dezvoltare profesională.

Copiii Toate demersurile întreprinse de cadrele didactice referitoare la proiectarea, desfășurarea și evaluarea activității instructiv-educative au avut ca scop satisfacerea intereselor fundamentale de cunoaștere ale copiilor, dezvoltarea lor armonioasă, integrarea lor socială. Comisia pentru curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor didactice o gamă vastă și variată de material informativ: programe, auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale. În urma evaluării sumative, la sfârșitul anului școlar, un procent de 80% dintre copii au obținut “comportament atins”. Specificăm dimensiunile dezvoltării fizice prin dezvoltarea motricității grosiere, fine și senzorio-motorie, promovarea sănătății și nutriției, îngrijirii personale și a practicilor privind securitatea personală. Dintre dimensiunile dezvoltării sociale putem enumera abilități de interacțiune cu adulții, abilități de interacțiune cu copii de vârstă apropiată, acceptarea și respectarea diversității, dezvoltarea comportamentelor prosoziale, dezvoltarea conceptului de sine, a controlului emoțional și a expresivității emoționale. În domeniul dezvoltării limbajului și comunicării s-a atins nivelul comunicării receptive (ascultare și înțelegere), a comunicării expresive (vorbire și comunicare). Reprezentările matematice

**Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova**

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

elementare (formări de grupe după diverse criterii, ordonare și clasificare, concepte de spațiu, forme geometrice, cunoașterea și înțelegerea lumii vii) au dus la dezvoltarea curiozității și interesului, inițiativei, creativității și perseverenței, capacităților și atitudinilor de învățare. În evaluarea statistică pe grupe, copiii au reușit, la sfârșitul anului școlar, să participe la activități de grup, inclusiv la activitățile de joc, atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor, înțeleg și transmit mesaje simple și reacționează la acestea, audiază cu atenție un text și rețin conținutul de idei, crează singuri structuri verbale, rime, ghicitori, povestiri, mici dramatizări. Copiii și-au îmbogățit experiența senzorială ca bază a cunoștințelor matematice referitoare la recunoașterea, denumirea obiectelor, cantitatea lor, clasificarea, constituirea de grupuri, mulțimi pe baza unor însușiri comune (formă, mărime, culoare), au efectuat operații cu grupele de obiecte constituite în funcție de diferite criterii date ori găsite de ei înșiși: triere, grupare, regrupare, comparare, clasificare, ordonare, aprecierea cantității prin punere în corespondență. Dintre obiectivele de referință ale domeniului om și societate copiii au atins comportamentul de respectare a normelor necesare integrării în viața socială, precum și reguli de securitate personală, reguli ale activității și jocului în vederea evitării unor situații periculoase. Copiii au reușit să se raporteze la mediul apropiat, contribuind la îmbogățirea acestuia prin lucrările personale. Majoritatea redau teme plastice specifice desenului, efecte plastice, teme spontane elaborate prin diferite tehnici specifice picturii, intonează cântece în aranjamente armonico-polifonice elementare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic. Personalul didactic auxiliar și nedidactic și-a desfășurat activitatea conform sarcinilor prevăzute de fișa postului, atât cele generale cât și cele specifice, activitatea lor contribuind la bunul mers al întregii activități din grădiniță.

Oferta educațională. Oferta educațională a grădiniței este atractivă, adaptată nevoilor de educație ale copiilor, cererii părinților și are acoperire în resursele materiale și umane de care dispune unitatea noastră de învățământ. Curriculum/Rezultatele învățării Comisia de curriculum a pus în discuția cadrelor didactice noutățile transmise în documentele adresate educatoarelor de către minister. Planificarea anuală s-a realizat pe grupe de vârstă, activitatea instructiv-educativă fiind planificată săptămânal de fiecare cadru didactic. S-au planificat 7 proiecte tematice cu durată maximă de 5 săptămâni, au fost și proiecte de o săptămână și de o zi. Planificările săptămânale au fost întocmite riguros, conform temelor propuse, urmărindu-se proiectarea și desfășurarea de activități integrate. Există o deplină concordanță între Curriculum-ul național și oferta educațională a unității.

Activitățile opționale au fost alese de către părinți din oferta prezentată de unitatea de învățământ, aprobată de Consiliul de administrație al grădiniței. Astfel, în acest an școlar s-au desfășurat activități opționale cu diverse teme „Învățăm matematică din natură”, „Să protejăm natura”, „Viitorul începe cu noi”, „Sănătate de la toate”, „În lumea magică a culorilor”. Opțiunile derulate în anul școlar 2023-2024 au fost elaborate conform procedurii ISJ Dolj, discutate/prezentate în comisia pentru curriculum, alese de părinți, aprobate de Consiliul de Administrație și aprobate de inspectorul pentru educație timpurie din cadrul ISJ Dolj.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Grădinița cu PP „Traian Demetrescu” Craiova

Str. Traian Demetrescu, Nr.18; Tel. 0251414824, Fax: 0251414587

Email: contact@grtradem.ro ; w.w.w.grtradem.ro

CUI: 17104340

Oferta educațională a grădiniței noastre a fost promovată prin ședințele cu părinții, fotografii, prin pagina web a grădiniței, pe pagina facebook a grădiniței. În ceea ce privește calitatea actului de predare se poate afirma că acesta s-a situat la cote înalte, iar obiectivele majore ale educației preșcolare au fost atinse. Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare-evaluare respectiv cadre didactice , părinți, copii dar și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate a căror implicare a fost la fel de importantă. În desfășurarea acestora, accentul a căzut pe încurajarea inițiativei copilului și a luării deciziei , pe învățarea prin experimente și exersări individuale. S-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune. „Calendarul naturii”, „Jurnalul grupei” sunt mijloace de învățare care nu lipsesc din sălile de grupă.

Director,
Prof. Piculeasa Mihaela Simona

